

REGOLAMENTO DOPOSCUOLA

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio doposcuola presso il centro Formazione CTP srl sito in Ottaviano (NA) Via Sarno,133

ART. 2 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

La prima assunzione diretta del servizio risale al 2012

ART. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE

1. Il servizio di dopo-scuola è assicurato dal CENTRO FORMAZIONE CTP srl che non usufruisce di nessun finanziamento pubblico o contribuzione.
2. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono criteri d'igienità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

ART. 4 – UTENTI/ ISCRIZIONI

1. Possono usufruire del servizio di dopo-scuola gli alunni che frequentano le classi della Scuole elementari, medie, superiori.
2. Per usufruire del servizio i genitori, o chi ne fa le veci, dovranno presentare domanda, da compilare su apposito modulo fornito dalla CTP srl . Sarà a cura dell'Amministrazione valutare le domande e autorizzarne l'inserimento, tenendo comunque in considerazione le motivazioni del ritardo.
3. I genitori dovranno compilare le modulistiche (dati anagrafici, numeri utili, deleghe per ritiro bambini, allergie ecc) che verranno consegnate nella riunione indetta prima dell'inizio della scuola. Tale modulistica dovrà essere compilata e sottoscritta.
L'iscrizione al Servizio di Doposcuola è accettata esclusivamente dal personale di Segreteria preposto, durante gli orari di apertura, mediante versamento della quota (comprensiva di assicurazione) .

La frequenza minima al Doposcuola è **mensile**, anche per mesi non consecutivi. Il genitore al momento dell'iscrizione, deve indicare sul modulo di iscrizione quali sono i giorni di frequenza settimanali, con la corresponsione **anticipata della quota relativa al primo mese**.

Le quote di frequenza per l'anno in corso sono suddivise in:

Il versamento delle quote deve essere effettuato anticipatamente per la quota mensile, esclusivamente al personale di Segreteria. I giorni di frequenza non usufruiti per assenza dell'iscritto non daranno diritto a rimborsi.

Ritiro anticipato dal Doposcuola: nel caso di ritiro del bambino/ragazzo dal doposcuola, l'eventuale rimborso di quote già versate può avvenire solamente nei seguenti casi: quota

trimestrale: comunicazione almeno 15 gg prima del successivo mese di frequenza (in questo caso vengono rimborsate le quote calcolate fino al termine del trimestre).

Non sono ammessi rimborsi di parte di quote in caso di ritiro in corso del mese di frequenza.

ART. 6 – ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà così articolato:

L'inizio e la fine del servizio è attivo da Settembre a Giugno . Doposcuola tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

ART. 8 - ASSENZE

La segreteria e le educatrici del centro CTP srl non sono autorizzate a lasciare uscire i bambini se non c'è richiesta scritta da parte dei genitori (non possono assumersi la responsabilità di fidarsi unicamente della parola del bambino). In questo caso sarà il genitore stesso o suo delegato a venire a prendere il bambino. Sono richieste giustificazioni in caso di assenza dalle lezioni .

ART. 9 - COMUNICAZIONI Si chiede ai genitori di restituire in tempi brevi qualsiasi comunicazione viene consegnata con richiesta di firma e restituzione. Non si accettano comunicazioni verbali né alle insegnanti né ai membri di segreteria. Vi invitiamo a mettere le comunicazioni firmate **nelle busta** con la dicitura a braccia aperte, appesa alla bacheca nell'atrio della scuola.

ART. 10- SANZIONI - CONTROVERSIE

Al genitore ritardatario o inadempiente nel versare le quote, saranno addebitate le eventuali spese telefoniche e postalesostenute per il sollecito. L'iscritto/a, è tenuto ad un contegno rispettoso con i propri compagni e gli educatori, rispetterà inoltre i piccoli ospiti animali, non sporcherà, né recherà danno alla struttura. Ogni danno a cose, persone e animali, sarà oggetto di sanzioni che ne prevedono la riparazione, come il rimborso. Ove necessario potranno essere presi ulteriori provvedimenti disciplinari. Per "gravi problemi" di qualsiasi natura del bambino, non segnalati dal genitore all'atto dell'iscrizione, l'Educatore, previo colloquio, si riserverà la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio all'iscritto. Eventuali controversie e/o rilievi da parte dei genitori, devono essere comunicati solo ed esclusivamente alla Segreteria la quale si riserva di comunicare la questione all'Amministrazione.

FIRMA E ACCETTAZIONE CLAUSOLE

Il genitore, con la firma della domanda di iscrizione, dichiara di aver preso visione e condiviso il presente regolamento accettandolo. In tale modo dichiara altresì di accettare ogni conseguente provvedimento di cui fosse oggetto, in caso di inosservanza alle indicazioni contenute nel medesimo.

Luogo e data

Firma

